

Gmina Biblioteka Publiczna
ul. Wyzwolenia 9
86-141 Lniano
NIP 559-197447
Regon 340104182

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

pt: **Utworzenie dwóch klubów młodzieżowych pod wspólną nazwą KM-„ROZRUSZNIK”**

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 11 Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność, Działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 zgodnie z umową nr UM_SE.433.1.210.2017 o dofinansowanie Projektu grantowego „Od Aktywności do Zaradności – projekt grantowy w powiecie świeckim” Nr RPKP.11.01.00-04-0002/17 realizowanego przez Lokalną Grupę Działania „Gminy Powiatu Świeckiego”.

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin określa proces rekrutacji i udziału w projekcie pt: Utworzenie dwóch klubów młodzieżowych pod wspólną nazwą KM-„ROZRUSZNIK”
2. Grantobiorcą jest Gminna Biblioteka Publiczna w Lniano, ul. Wyzwolenia 9, 86-141 Lniano.
3. Biuro projektu mieści się w siedzibie Gminnej Biblioteki Publicznej w Lniano.
4. Zasięg projektu – 15 osób w wieku od 7 do 18 lat z rodzin zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym.

§ 2

Założenia projektowe

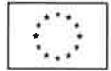
1. Celem projektu jest pobudzenie aktywności społecznej u 15 osób w wieku od 7 do 18 lat z rodzin zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym poprzez utworzenie dwóch klubów młodzieżowych pod wspólną nazwą KM-„ROZRUSZNIK” w miejscowości Brzemiona i Ostrowite oraz organizowanie i inspirowanie udziału społeczności lokalnej w spotkaniach o charakterze integracyjnym.
2. W ramach projektu będą realizowane różne formy aktywności społecznej: zajęcia rozwijające kompetencje informatyczne, społeczne, obywatelskie z uwzględnieniem świadomości i ekspresji kulturalnej, a także będą objęci wsparciem psychologicznym. Kluby będą nosiły wspólną nazwę KM „ROZRUSZNIK”
3. Udział we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach projektu jest dobrowolny i bezpłatny.

§ 3

Grupa docelowa

1. Grupę docelową projektu stanowią dzieci i młodzież zamieszkujące w gminie Lniano, zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w wieku szkolnym tj. 7-18 lat (lub do zakończenia obowiązku szkolnego i obowiązku nauki) z zastrzeżeniem, iż osoby niepełnoletnie przyjmowane będą za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego.
2. Problemy grupy docelowej zostały określone na podstawie dokonanych wywiadów środowiskowych, przeprowadzonych ankiet oraz analizy ilościowej osób objętych pomocą GOPS w ilości 99 osób zgodnie z raportem z dnia 7 września 2020 realizowany projekt będzie pozytywnie wpływał na zminimalizowanie zagrożenia ubóstwem i wykluczeniem społecznym dzieci i młodzieży w wieku szkolnym.





3. Kryteria dostępowe (obligatoryjne) rekrutacji to:

- zamieszkiwanie na terenie gminy Lniano;
- weryfikacja czy osoba nie jest już uczestnikiem innego projektu objętego grantem;
- spełnienie kryteriów bycia osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
- wiek: od 7 do 18 lat (lub do zakończenia obowiązku szkolnego i obowiązku nauki) z zastrzeżeniem, iż osoby niepełnoletnie przyjmowane będą za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego;
- poprawnie wypełniony formularz zgłoszeniowy: wypełnienie wszystkich wymaganych pól, podpis na ostatniej stronie, załączenie wymaganych załączników.

§ 4

Organizacja zajęć dla uczniów

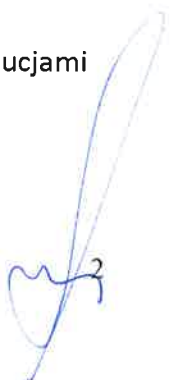
1. Zakwalifikowane osoby utworzą 2 grupy, które wezmą udział w następujących zadaniach:

- 1) Panel ogólny (zajęcia kreatywne, alternatywne sposoby spędzenia wolnego czasu, rękodzielnicze, artystyczno-literackie, wychowawcze, z elementami wsparcia np. w odrabianiu lekcji i różnych projektów szkolnych pod opieką wykwalifikowanego delegowanego do tych zadań pracownika biblioteki.
- 2) Panel specjalistyczny a w nim :
 - a. zajęcia z profilaktyki współczesnych zagrożeń środowiskowych pod nadzorem specjalisty psychologa.
 - b. zajęcia fotograficzne i filmowe.
 - c. zajęcia sportowe STEPPER FIT z elementami aerobiku.
 - d. zajęcia naukowo-techniczno-badawcze w formie warsztatów z LEGO Mindstroms
 - e. zajęcia kulinarne o tematyce zdrowego żywienia
- 3) Panel studyjno-edukacyjno-integracyjny:
 - a. dwudniowa wycieczka studyjno-integracyjna do Torunia.
 - b. wyjazd studyjny do Bydgoszczy na warsztaty sztuki filmowej i seans.
 - c. ognisko-piknik integrujący mający charakter otwarty jako wydarzenie międzypokoleniowe.
 - d. spotkanie podsumowujące projekt dla całej grupy wraz z opiekunami i gośćmi zaproszonymi.

2. Zajęcia będą się odbywać w terminie od 01.03.2021 r. do 31.09.2021 r.

3. Do zadań opiekuna klubu młodzieżowego należało będzie szczególności:

- prowadzenie zajęć i treningów mających na celu aktywną integrację dzieci i młodzieży, w tym zajęć o charakterze wychowawczym i profilaktycznym (z uwzględnieniem, iż zajęcia wychowawcze i profilaktyczne odbywają się w grupach maksymalnie 8 osobowych) – stworzenie i udostępnienie harmonogramu zajęć;
- rozwijanie zainteresowań dzieci i młodzieży w oparciu o alternatywne sposoby spędzania wolnego czasu;
- pomoc w nauce oraz nadrabianiu zaległości szkolnych;
- pomoc w kryzysach szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych, opartych na diagnozie indywidualnej i grupowej;
- współpraca ze szkołą, Ośrodkami Pomocy Społecznej, sądem i innymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny;
- współpraca i regularny kontakt z rodzinami/opiekunami wychowanków;
- współpraca z koordynatorem projektu.



4. Opiekun Klubu zobowiązany jest do ewidencjonowania uczestników, w tym założenia karty dla każdego uczestnika oraz comiesięcznych sprawozdań z zakresu realizacji zadań.
5. Do projektu zostanie zaangażowany psycholog, który przeprowadzi wsparcie dla uczestników w dwóch formach: indywidualnych spotkań oraz pracy z grupą. W ramach wsparcia przygotowane zostaną indywidualne karty uczniów, które jednocześnie określą preferencje oraz potrzeby uczestników klubu.
6. Godziny pracy opiekuna, psychologa oraz instruktorów będą określane każdorazowo przy składaniu comiesięcznego harmonogramu realizacji wsparcia w ramach projektu.

§ 5

Zasady rekrutacji uczniów

1. Rekrutacja potencjalnych uczestników projektu objętego grantem realizowana będzie na terenie Gminy Lniano.
2. Dokumenty rekrutacyjne są ogólnodostępne w biurze Grantobiorcy, tj. biurze projektu oraz na stronie internetowej GBP w Lnianie (www.lniano.naszabiblioteka.com).
3. Wypełnione i podpisane formularze zgłoszeniowe (w przypadku osób nieletnich podpisywane przez rodziców lub opiekunów prawnych) będą mogły być składane w formie papierowej (w biurze projektu – GBP w Lnianie) - osobiście lub za pomocą operatora pocztowego.
4. Rekrutacja uczestników będzie poprzedzona działaniami informacyjno-promocyjnymi, które w jasny i konkretny sposób przedstawią formy wsparcia i korzyści z udziału w danym zadaniu. Proces rekrutacji uczestników będzie zgodny z zasadą równości szans, płci i niedyskryminacji. Zapewniony zostanie dostęp dla osób niepełnosprawnych (i ich asystentów).
5. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminie od 2 grudnia 2020 r. do 23 grudnia 2020r.
6. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat i jego rodzic/opiekun prawny zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
7. Wybór uczestników projektu:
Kryteria rekrutacji:
 - osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym- weryfikacja na podstawie oświadczenia opiekuna prawnego z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą. W przypadku osób z niepełnosprawnością wymagane będzie orzeczenie o niepełnosprawności/legitymacja.
 - dzieci i młodzież w wieku 7-18 lat z obszaru gminy Lniano spełniające przynajmniej jeden warunek Ustawy o Opiece Społecznej art. 7 (weryfikacja na podstawie formularza rekrutacyjnego).Dodatkowe kryteria punktowe:
 - osoba z niepełnosprawnością 2 pkt (weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności/legitymacja),
 - osoby w wieku 10-17 lat 2 pkt (weryfikacja na podstawie formularza rekrutacyjnego- data urodzenia),
 - osoba w wieku 7-9 1 pkt (weryfikacja na podstawie formularza rekrutacyjnego- data urodzenia)
 - weryfikacja czy osoba nie jest już uczestnikiem innego projektu objętego grantem.Punkty się sumują.

8. Po dokonaniu oceny zostaną utworzone listy rankingowe. Na listach rankingowych dzieci i młodzież zostaną uszeregowani według malejącej liczby punktów, a w przypadku uzyskania równej liczby punktów, będzie decydować kolejność zgłoszeń.
9. Osoby z najwyższą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane do projektu, a pozostałe osoby zostaną ujęte na liście rezerwowej, z której będą mogły zostać zakwalifikowane do projektu w przypadku rezygnacji innego uczestnika.
10. Osobą odpowiedzialną za proces rekrutacji będzie koordynator projektu.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia,
 - 2) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu,
 - 3) korzystania z materiałów i pomocy zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - 1) uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem przy minimum 80% obecności,
 - 2) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania,
 - 3) złożenia usprawiedliwienia w przypadku nieobecności – dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi,
 - 4) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, udzielaniem wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach projektu, a także zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z EFS.
 - 5) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia grantobiorcy projektu wywiązywania się z obowiązków dotyczących sprawozdawczości projektu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego, w przypadku osoby niepełnoletniej formularz uczestnictwa w projekcie podpisuje rodzic/opiekun prawny.
2. Kwestie nieuregulowane rozstrzygane będą w świetle obowiązujących przepisów prawnych.
3. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo do zmiany niniejszego regulaminu.


Dyrektor ODR Lniانو

Awona Cymaszewaka

Gmina Biblioteka Publiczna
ul. Wyzwolenia 9
86-141 Lniانو
NIP 559-192-44-76
Regon 340104182